



**CLUB ALPINO ITALIANO - Sezione di GAZZADA SCHIANNO**

---

## **REGOLAMENTO DELLE ESCURSIONI E DELLE ATTIVITA' SEZIONALI**

**Approvato con delibera del C.D. in data 06/02/2013 e aggiornato con delibera del C.D. in data 20/10/2025**

- 1 - ASPETTI GENERALI**
- 2 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE**
- 3 - ISCRIZIONI e PRENOTAZIONE AUTOBUS**
- 4 - RIFUGI**
- 5 - ASSICURAZIONI**
- 6 - SVOLGIMENTO delle ESCURSIONI**
- 7 - MATERIALI e ATTREZZATURE**
- 8 - RENDICONTAZIONE**

### **1 - ASPETTI GENERALI**

- Le attività sezionali collettive devono essere deliberate preventivamente dal Consiglio Direttivo. La delibera dà diritto all'accesso alle coperture assicurative stipulate dalla Sede Centrale per quella attività.
- Solo in casi eccezionali quali attività una tantum/variazioni alle attività programmate che si rendessero necessarie per situazioni impreviste, uscite di verifica preventiva delle gite, che non possono essere portate a conoscenza in tempo utile al C.D., i Direttori di escursione ne daranno preventiva comunicazione, documentabile, tramite una e-mail all'indirizzo di Posta Certificata della Sezione, così da poter accedere ugualmente alla copertura assicurativa. Sarà cura del Presidente dare informazione al C.D. alla prima riunione utile.
- Il calendario e le date di effettuazione delle attività sezionali collettive (escursioni, uscite, eventi particolari) saranno resi noti ai soci con anticipo sulla loro effettuazione con le modalità di pubblicità adottate dalla sezione (Notiziario Sezionale inviato via e-mail ai soci o sul sito Web, Facebook, Instagram etc.).

- Eventuali rettifiche/precisazioni saranno comunicate agli iscritti in corso di raccolta adesione e confermate sul sito, newsletter con e-mail ufficiali o SMS, WhatsApp o quant'altra forma riconducibile, di cui si possa documentare traccia
- Di ogni attività collettiva dovranno essere rese noti, attraverso la pubblicazione di una relazione (utilizzando i format in uso) i seguenti punti:
  - la meta
  - la difficoltà espressa nella scala comune
  - i dislivelli cumulati in salita e in discesa, i tempi di percorrenza
  - una sintetica descrizione dell'itinerario
  - il mezzo di trasporto utilizzato, il costo
  - i nominativi dei Direttori di escursione (e loro recapiti telefonici)
  - le attrezzature specifiche necessarie
  - link che rimandi al presente Regolamento Attività Sezionali.

Inoltre dovrà essere inserita la seguente dicitura al fine di ottemperare agli obblighi di legge in materia di privacy:

- **SI INFORMA CHE LE FOTOGRAFIE/VIDEO DELLA PRESENTE ESCURSIONE POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL SITO CAI GAZZADASCHIANNO/INSTAGRAM/FACEBOOK**

- Contemporaneamente alla predisposizione del calendario delle gite dovranno essere definiti anche i Direttori di escursione, che potranno successivamente essere sostituiti da altri in caso di indisponibilità.
- Le attività sezionali, ad eccezione di quelle classificate "alpinistiche", sono aperte anche ai NON SOCI previo pagamento di una quota maggiorata e dell'assicurazione obbligatoria giornaliera.
- Il Direttore di escursione, previa autorizzazione del C.D., potrà occasionalmente avvalersi della collaborazione di esperti, soci o non soci CAI, che diano la massima affidabilità nella conduzione della escursione.

## 2 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- Per le escursioni effettuate con autobus la quota di partecipazione sarà ottenuta dividendo il costo ivato dell'autobus + le spese di vitto e alloggio previste per l'autista + 10% per imposte + altre spese preventivate, per un numero convenzionale di partecipanti = a 35. In casi particolari (es. gite con forte affluenza di partecipanti) potrà essere richiesta deroga al Presidente della Sezione.
- Per le attività svolte con utilizzo di mezzi privati, sarà raccolta la quota di partecipazione di tutti i partecipanti (titolari dei mezzi inclusi), calcolata prendendo il totale dei km del percorso A/R moltiplicando x 0,30€ + pedaggio totale + eventuale costo parcheggio + quota di 2€ a testa per

la sezione (es.  $240 \text{ km} \cdot 0,30\text{€} + 8,60\text{€}(\text{pedaggio}) = 81\text{€}$  → rimborso auto - quota partecipante:  $81\text{€}/4 \rightarrow 21\text{€}+2\text{€}$  – arrotondamenti per eccesso). Calcolo per rimborso mezzo 8/9 posti: 35% in più (es.  $€81 \cdot 1,35$ ) Il rimborso agli autisti sarà calcolato in base ai calcoli sopra evidenziati.

- I Direttori di escursione sono esonerati dal pagamento della quota di viaggio.
- La sezione non può essere ritenuta responsabile di eventuali incidenti occorsi durante la guida delle auto o sanzioni dovuti a infrazioni del codice della strada
- I NON soci sono tenuti a corrispondere una maggiorazione nella misura stabilita annualmente dal C.D. più l'assicurazione obbligatoria.

### 3 - ISCRIZIONI e PRENOTAZIONE AUTOBUS

- Le iscrizioni alle escursioni sociali si aprono contestualmente alla pubblicazione della locandina sul sito sezionale e devono essere confermate dal versamento della caparra presso la segreteria. E' necessario comunicare esattamente e chiaramente: nome, cognome e recapito telefonico fisso o cellulare dei partecipanti, e nel caso di NON SOCI, anche la data di nascita per attivare l'inerente copertura assicurativa.
- Al momento dell'iscrizione i Direttori di escursione, che operano sempre a titolo gratuito, hanno la responsabilità organizzativa e tecnica della conduzione e sono tenuti a dare notizie utili sulle difficoltà tecniche, di dislivello e di durata dell'escursione in programma a quanti desiderano iscriversi al fine di consentire agli interessati una consapevole scelta in relazione alle proprie capacità, condizioni psicofisiche e di adeguato abbigliamento, attrezzatura, equipaggiamento, costi e potranno rifiutare l'iscrizione di chi non ritenesse adeguatamente preparato fisicamente o tecnicamente in relazione alle difficoltà dell'itinerario.
- Le escursioni a carattere alpinistico (classificate A o EEA) sono riservate unicamente ai soli Soci CAI.
- Qualora l'escursione sia classificata A o EEA il numero dei partecipanti dovrà essere limitato anche in relazione al numero degli iscritti che possono svolgere il ruolo di capocordata nelle alpinistiche o di aiuto nelle ferrate.
- Per le escursioni da effettuare in autobus dovrà essere raggiunto il numero minimo di 30 partecipanti paganti per utilizzo del mezzo, salvo deroga del Presidente Sezionale.
- In caso di completamento del bus, gli eventuali ulteriori iscritti potranno utilizzare le automobili, mantenendo la stessa quota d'iscrizione stabilita per l'autobus; il rimborso ai conducenti avverrà con le modalità previste al punto 2.
- Se un'escursione prevista in autobus non raggiunge il minimo stabilito di partecipanti potrà essere effettuata in auto con eventuale ricalcolo delle quote, secondo le modalità previste al punto 2.

- In caso di mancata partecipazione all'attività sezionale entro 15 gg precedenti l'effettuazione dell'escursione, si procederà al rimborso della caparra versata.
- La mancata partecipazione comunicata o rilevata in seguito non darà diritto al rimborso. I NON SOCI sono tenuti comunque, in caso di mancata partecipazione, a corrispondere anche la maggiorazione prevista e la quota di assicurazione.
- Sarà cura dei Direttori di escursione prenotare nei tempi dovuti l'autobus presso il vettore.
- L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del Regolamento Generale CAI e del presente Regolamento Escursioni.

#### **4 - RIFUGI**

- Nel caso in cui le attività prevedano il pernottamento in rifugio, sarà necessario confermare la prenotazione fatta in precedenza, in tempo utile, comunicando l'esatto numero dei partecipanti e specificando quali intendano usufruire del trattamento di mezza pensione e quanti del solo pernottamento.
- Nel caso di versamento di caparra all'atto della prenotazione del rifugio, i Direttori di escursione, si faranno rilasciare copia dell'avvenuto pagamento, da esibire al gestore del rifugio prima del saldo.
- La caparra potrà essere restituita al partecipante fino a 15gg prima della data dell'attività, oltre tale termine la sezione tratterà la caparra per poter rimborsare il rifugio
- Le spese di pernottamento del rifugio sono individuali, ma sono raccolte dai Direttori di escursione quale diretti intermediari tra i partecipanti dell'escursione e il gestore del rifugio. La ricevuta rilasciata dal gestore non dovrà essere intestata alla sezione.
- I Direttori di escursione che effettuano il sopralluogo per uscite di due o più giorni con pernottamento al rifugio hanno diritto al rimborso del 50% della quota rifugio (previa presentazione documentazione)

#### **5 - ASSICURAZIONI**

- I soci del CAI in regola con il rinnovo annuale della tessera sono coperti, nello svolgimento delle attività collettive, dalle assicurazioni previste dalla sede centrale per Soccorso Alpino, Infortuni, Responsabilità Civile. E' importante pertanto verificare all'atto dell'iscrizione l'appartenenza al CAI.
- Le coperture Soccorso Alpino e Infortuni, secondo quanto stabilito dal C.D., devono essere obbligatoriamente estese anche ad eventuali NON soci partecipanti con la maggiorazione

giornaliera prevista al punto 2.

- Per i NON SOCI, è ritenuta valida anche una assicurazione corrispondente (Assilife-Outdoor), da stipularsi in sede con accettazione delle condizioni della polizza.

## **6 - SVOLGIMENTO ESCURSIONI**

- Il C.D. autorizza eventuali sopralluoghi delle escursioni programmate nel calendario sezionale in data antecedente l'effettuazione. Il Presidente ne darà comunicazione scritta alla PEC del CAI Centrale con la PEC della sezione.
- Durante lo svolgimento delle escursioni i Direttori di escursione, nel numero minimo di due per le escursioni fino a 40/50 partecipanti, devono evitare la dispersione del gruppo, impostando un'andatura adeguata, prestando attenzione agli escursionisti in difficoltà nei punti critici.
- Ogni partecipante dovrà tenere un comportamento consono alle regole della civile educazione e convivenza, allo spirito del CAI e dei suoi regolamenti, rispettoso verso l'ambiente in cui si trova, collaborando e sottostando alle indicazioni impartite dai Direttori dell'escursione al fine di evitare inutili interferenze e creare problemi nella sua gestione;
- La decisione della prosecuzione o dell'interruzione dell'escursione in caso di maltempo o altre condizioni avverse spetta ai soli Direttori di escursione.
- In caso di meta intermedia prevista dal programma dell'escursione, un Direttore di escursione resterà con i partecipanti che intendono fermarsi, salvo che essa sia un rifugio o un luogo particolarmente sicuro, nominando una persona di fiducia a supporto dei Direttori di escursione che prosegue l'escursione. Ugualmente nel caso si rendesse necessario accompagnare uno o più partecipanti al punto di partenza, uno dei Direttori di escursione dovrà farsene carico, nominando una persona di fiducia a supporto del Direttore di escursione che prosegue l'escursione.
- I partecipanti non sono autorizzati ad allontanarsi dal gruppo.
- Prima della partenza di ogni escursione, i Direttori di escursione dovranno verificare che tutti i partecipanti siano dotati dell'abbigliamento e calzature idonee e delle attrezzature specifiche richieste, escludendo dall'escursione chi ne sarà sprovvisto.
- I Direttori di escursione potranno prevedere un possibile itinerario alternativo a quello originario programmato, qualora eventi imprevedibili non ne consentissero l'esecuzione.
- I Direttori di escursione dovranno obbligatoriamente munirsi del Kit Pronto soccorso e di materiale di sicurezza se ritenuto necessario. E' auspicabile l'utilizzo di radio ricetrasmittenti. I materiali sopraccitati sono messi a disposizione dalla Sezione.
- I Direttori di escursione dovranno prendere precisi accordi con l'autista dell'autobus, facendosi rilasciare il numero telefonico cellulare per assicurarsi la sua completa disponibilità nell'arco

della/e giornata/e.

- Eventuali incidenti occorsi o imprevisti saranno comunicati al Presidente che valuterà se farne oggetto di analisi in C.D.
- Durante lo svolgimento delle escursioni, saranno coinvolti e valutati dai Direttori di escursione, eventuali soci partecipanti che dimostrino capacità decisionali e tecniche tali, da poter diventare a loro volta Direttori di escursione delle escursioni sezionali.

## **7 – MATERIALI E ATTREZZATURE**

- Il materiale alpinistico (corde e connettori) in dotazione, deve essere usato esclusivamente nelle escursioni alpinistiche collettive della Sezione, verificato nella sua integrità dal Responsabile materiali dopo ogni escursione ed eventualmente sostituito in caso di usura o difetto.
- Possono invece essere noleggiate ai partecipanti delle attività sezionali che ne fanno richiesta, le attrezzature disponibili in Sede, indispensabili per lo svolgimento delle attività alpinistiche (caschi, piccozze, ciaspole, imbraghi, dissipatori, ecc.), nonché delle ciaspolate (ARTVA + pala +sonda) previo pagamento anticipato della quota specifica, come da tabella approvata annualmente dal C.D. Il noleggio del materiale è riservato solo ai partecipanti delle escursioni sezionali.
- Le attrezzature noleggiate devono essere restituite integre alla fine dell'attività.
- Qualsiasi danno arrecato, deve essere tempestivamente segnalato al Responsabile materiali per le necessarie verifiche; nel caso in cui il materiale restituito non venga ritenuto idoneo per un successivo riutilizzo, è obbligo di chi lo ha danneggiato, risarcire la Sezione del valore di acquisto di una uguale attrezzatura.

## **8 - RENDICONTAZIONE**

- Entro 10 gg dall'effettuazione dell'escursione i Direttori di escursione dovranno consegnare le somme incassate in segreteria unitamente alla rendicontazione e all'elenco completo dei partecipanti.
- Le prestazioni di trasporto rese dai vettori indicati dal C.D. dovranno sempre essere giustificate da fattura intestata alla sezione. Le spese di vitto e alloggio dell'autista dovranno essere documentate dai relativi giustificativi (scontrini e/o ricevute fiscali e/o fatture), che resteranno allegati all'elenco dei partecipanti consegnato in sede di rendicontazione.
- I Direttori di escursione altresì sono tenuti a fornire gli elementi richiesti per effettuare

l'aggiornamento delle apposite sezioni del sito: breve relazione e foto.